

ENGLISH BELOW) (

PARCHEGGIO PISAMOVER NON CUSTODITO

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI

1. Con il ritiro del biglietto di ingresso al parcheggio, il Cliente stipula un contratto avente come oggetto l'utilizzo a tempo di un posto auto e accetta integralmente il presente regolamento e le condizioni generali di utilizzo, senza alcun obbligo di vigilanza e custodia da parte del Gestore. L'utilizzo degli spazi non implica la consegna né il ricevimento in deposito del veicolo. Il Cliente che dopo aver introdotto il veicolo nel parcheggio non ritenga di accettare le condizioni del presente regolamento può lasciare l'area entro 15 (quindici) minuti dall'ingresso senza alcun addebito a suo carico inserendo nella colonnina di uscita il biglietto ritirato all'ingresso.
2. L'utilizzo degli spazi destinati alla sosta è regolato dalle tariffe esposte al pubblico alle entrate e presso le casse automatiche e si intendono conosciute e accettate dal Cliente. Il pagamento va effettuato prima dell'uscita del veicolo dal parcheggio, recandosi presso le casse automatiche. Il tempo disponibile tra il pagamento e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è limitato a 15 (quindici) minuti, trascorsi i quali se il veicolo è ancora nell'area, il cliente dovrà integrare il pagamento presso le casse automatiche nel rispetto delle tariffe applicate, salvo i casi di ritardi non imputabili al Cliente.
3. Il biglietto d'ingresso e ove previsto la tessera di abbonamento al parcheggio consentono la sosta negli stalli liberi, con esclusione degli stalli riservati appositamente segnalati. Tali titoli costituiscono gli unici documenti validi per l'entrata e l'uscita del veicolo lasciato in sosta. È vietato sguaiare, piegare e deteriorare e lasciare il biglietto di ingresso o la tessera di abbonamento all'interno del veicolo e in vicinanza di fonti magnetiche e di calore.
4. Le conseguenze dello smarrimento del biglietto del parcheggio o della tessera di abbonamento del parcheggio sono ad esclusivo carico del cliente. Lo smarrimento del biglietto o della tessera di abbonamento, o deterioramento dello stesso che lo renda illeggibile deve essere comunicato al personale incaricato presente nel parcheggio o in loro assenza alla Centrale operativa del Gestore tramite il servizio di citofonia attivo presso le casse automatiche e alle colonnine di ingresso o uscita dei parcheggi. In tale eventualità sarà dovuto un importo giornaliero forfettario pari a 50 (cinquanta) euro. È in ogni caso fatta salva la possibilità da parte del Gestore di accertare un periodo di sosta superiore a 24 (ventiquattro) ore. In virtù di tale accertamento il Gestore potrà richiedere un importo pari a 50 (cinquanta) euro per ogni giorno di sosta in più accertato.
5. Il personale presente all'interno del parcheggio svolge esclusivamente attività di controllo e manutenzione degli impianti e non effettua l'identificazione del conducente e del veicolo né riceve in consegna, in affidamento o in deposito il veicolo, i suoi accessori e / o bagagli, valori ed altri oggetti in esso contenuti.
6. Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore. Nel parcheggiare il veicolo deve rispettare la delimitazione apposta sul pavimento. Nel caso di occupazione per invasione di due posti auto, verrà conteggiata tariffa doppia. Il Gestore si riserva il diritto di rimuovere i veicoli parcheggiati fuori dalle strisce con onere e rischio a carico dell'utente.
7. Il cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave). Oggetto del presente contratto è unicamente la messa a disposizione di spazi delimitati e dedicati alla sosta a tempo di veicoli a motore. Il Gestore non assume nessun obbligo di vigilanza né custodia né deposito del veicolo, dei suoi accessori, dei bagagli, dei valori e altri oggetti in esso contenuti. Il Gestore non è responsabile per danni subiti dal veicolo né agli oggetti in esso contenuti, da qualunque causa determinati, né di furti anche parziali tentati o consumati del veicolo e/o degli oggetti in esso contenuti. Il Gestore non è responsabile per danni arrecati ai veicoli da altri utenti o veicoli presenti nell'area, né per eventuali danni causati da atti di vandalismo, sommosse popolari, manifestazioni e atti di terrorismo o derivanti da calamità naturali o da cause di forza maggiore.
8. Nel parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. Il cliente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamenti. All'interno del

parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo". In particolare, è fatto divieto assoluto pena la denuncia all'Autorità Competente e la rimozione a onere e rischio dell'utente:

- a) di fumare e di utilizzare fuoco.
 - b) di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie e soprattutto se infiammabili.
 - c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie, accumulatori ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione al veicolo.
 - d) di sostare a lungo con il motore acceso e di suonare il clacson.
 - e) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio e alle persone.
 - f) di parcheggiare senza specifico consenso del Gestore veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata.
 - g) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza.
 - h) di entrare e uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata all'ingresso.
 - i) di sostare per fare camping e/o per vendita ambulante
9. L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere usufruite con proprietà ed accuratezza; eventuali danni cagionati dal cliente per uso improprio, saranno riparati a sue spese. Il Cliente ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni del Gestore e / o del personale incaricato, in modo da consentire un sollecito disbrigo di qualsiasi operazione di parcheggio.
10. Per danni che il Cliente abbia provato essere stati causati dall'anomalo funzionamento degli impianti di controllo accessi o cagionati dal personale incaricato, il Gestore risponderà soltanto a condizione che il danno e l'eventuale pretesa risarcitoria siano denunciate al personale prima di lasciare il parcheggio e con esibizione del biglietto o della quietanza. Ove necessario dovrà essere presentata denuncia davanti all'autorità di Polizia. In ogni caso la responsabilità del Gestore nell'evento dannoso deve essere dimostrata.
11. Violazioni di disposizioni di legge o regolamenti dell'Autorità, come pure al regolamento del parcheggio, ovvero delle istruzioni del personale, hanno come conseguenza nel caso di contratti di abbonamento, la disdetta immediata del contratto stesso, nel caso di clienti a sosta giornaliera, alla esclusione di ulteriore futuro utilizzo del parcheggio.
12. I veicoli muniti di contrassegno in vista per la sosta di persone invalide e / o diversamente abili, potranno sostare gratuitamente solo esclusivamente negli appositi spazi riservati, realizzati e segnalati nell'area di parcheggio. I veicoli in sosta negli spazi non riservati indipendentemente dalla presenza di apposito contrassegno, saranno assoggettati al pagamento dell'importo risultante sulla base delle tariffe vigenti.
13. Qualsiasi azione posta in essere dal Cliente e / o da terzi interessati tesa al mancato pagamento del corrispettivo dovuto comporterà il pagamento giornaliero forfettario pari a totale 50 (cinquanta) euro, salvo accertamenti da parte del Gestore che dimostrino un periodo di sosta superiore a 24 (ventiquattro) ore. In virtù di questo accertamento il Gestore potrà richiedere un importo pari a 50 (cinquanta) euro per ogni giorno di sosta in più accertato. Il Gestore si riserva la più ampia tutela giudiziale sia in sede civile sia in sede penale delle proprie ragioni. Trascorso il limite massimo di 90 giorni di sosta il Gestore si riserva di rimuovere il veicolo che verrà messo a deposito presso idonea struttura con onere e rischio a carico dell'utente.
14. Il parcheggio è aperto 24 ore al giorno e 7 giorni su 7. Il servizio di parcheggio potrà essere sospeso in caso di necessità per lavori di manutenzione, per cause di forza maggiore, per esigenze di pubblico interesse, di pubblica sicurezza.
15. Ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i, il trattamento delle informazioni che riguardano i Clienti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
16. Il cliente accetta il presente regolamento e tutte le clausole in esso contenute. In ordine a qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

UNGUARDED PARKING PISAMOVER (COMPANY)

REGULATIONS AND GENERAL CONDITIONS

1. With the pick-up of the entry ticket to the parking lot, the customer enters into a contract for the use of a parking space and fully accepts these regulations and the general conditions of use, without any obligation of supervision and custody by the Company. The use of the spaces does not imply the delivery or receipt of the vehicle in storage. The customer who after having introduced the vehicle in the parking lot does not accept the conditions of these rules can leave the area within 15 (fifteen) minutes from the entrance without any charge to him by inserting in the exit column the ticket collected at the entrance.
2. The use of the parking spaces is regulated by the rates displayed to the public at the entrances and at the automatic cash machines and are understood to be known and accepted by the Customer. Payment must be made before the vehicle leaves the parking lot by going to the automatic cash machines. The time available between the payment and the exit of the vehicle from the parking lot is limited to 15 (fifteen) minutes, after which, if the vehicle is still in the area, the customer must make the payment at the automatic cash machines in accordance with the rates applied, except in cases of delays not attributable to the customer.
3. The entrance ticket and, where applicable, the parking pass allow parking in the free parking spaces, with the exception of the specially marked reserved spaces. These tickets are the only documents valid for entry and exit of the vehicle left parked. It is forbidden to crease, fold, deteriorate or leave the entrance ticket or the monthly pass inside the vehicle and in the proximity of magnetic sources and heat.
4. The consequences of the loss of a parking ticket or season ticket are the sole responsibility of the customer. The loss of the ticket or monthly pass, or deterioration of the same that makes it illegible, must be reported to the staff in charge in the parking lot or in their absence to the Operations Center of the Company through the intercom service active at the automatic cash machines and at the entrance or exit columns of the parking lots. In this case, a daily flat rate of 50 (fifty) euros will be due. This is without prejudice to the Company's right to verify a parking period of more than 24 (twenty-four) hours. By virtue of this assessment, the Company may request an amount equal to 50 (fifty) euros for each additional day of parking ascertained.
5. The staff present inside the parking lot carries out exclusively control and maintenance activities of the facilities and does not make the identification of the driver and the vehicle nor does it receive in delivery, in custody or in deposit the vehicle, its accessories and / or luggage, valuables and other objects contained therein.
6. Each parking space shall be used exclusively for the parking of one motor vehicle. In parking the vehicle must respect the delimitation affixed to the floor. In case of occupation for encroachment of two parking spaces, will be charged double rate. The Company reserves the right to remove vehicles parked outside the strips at the expense and risk of the user.
7. The customer is required to park the vehicle with the handbrake on, with doors and hoods locked (locked). Subject of this contract is only the provision of delimited spaces dedicated to the parking of motor vehicles. The Company does not assume any obligation of supervision, custody or storage of the vehicle, its accessories, luggage, valuables and other objects contained therein. The Managing Company is not responsible for any damage to the vehicle or to the objects contained in it, for whatever reason, nor for any theft, even partial, attempted or consumed, of the vehicle or of the objects contained in it. The Company is not responsible for damage caused to vehicles by other users or vehicles in the area, nor for any damage caused by acts of vandalism, riots, demonstrations and acts of terrorism or resulting from natural disasters or force majeure.
8. In the parking lot the rules governing the movement of vehicles must be observed. The customer is required to scrupulously observe the signs posted in the parking lot and all laws and regulations. Inside the parking lot, pedestrian

circulation must be carried out strictly at a "walking pace". In particular, it is strictly forbidden, under penalty of denunciation to the competent authority and removal at the expense and risk of the user:

- a) to smoke and use fire.
 - b) to carry out the unloading and storage of objects of any kind and especially if flammable.
 - c) to refuel, carry out repairs, change oil, wash the vehicle, recharge batteries, accumulators and in general to carry out any maintenance operation on the vehicle.
 - d) to stop for long periods of time with the engine running and honking the horn.
 - e) to park vehicles with leaking tanks or with other defects likely to cause damage to the parking lot and persons.
 - f) to park without specific consent of the Company vehicles without a regulatory plate or authorized replacement plate.
 - g) to park your vehicle in transit areas and in front of emergency exits.
 - h) to enter and exit the parking lot with vehicles exceeding the maximum height marked at the entrance.
 - i) to stop for camping and / or peddling
9. The parking area and its equipment must be used with property and accuracy; any damage caused by the customer for improper use, will be repaired at his expense. The customer is obliged to follow the instructions of the Company and / or staff in charge, so as to allow a prompt handling of any parking operation.
 10. For damages that the Customer has proved to have been caused by the anomalous functioning of the access control systems or caused by the staff in charge, the Company will be liable only on condition that the damage and any claim for compensation are reported to the staff before leaving the parking lot and with the exhibition of the ticket or receipt. If necessary, a report must be made to the Police authorities. In any case the responsibility of the Company in the damaging event must be demonstrated.
 11. Violations of legal provisions or regulations of the Authority, as well as the regulations of the parking lot, or of the instructions of the staff, result in the immediate termination of the contract in the case of monthly passes, in the case of daily parking customers, to the exclusion of further future use of the parking lot.
 12. Vehicles with a mark in sight for the parking of disabled people, will be able to park free of charge only in the special reserved spaces, made and reported in the parking area. Vehicles parked in the non-reserved spaces regardless of the presence of the appropriate badge, will be subject to payment of the amount resulting on the basis of current rates.
 13. Any action taken by the Customer and/or third parties aimed at not paying the amount due will result in a daily flat-rate payment of 50 (fifty) euros, unless the Pisamover determines that the parking period exceeded 24 (twenty-four) hours. By virtue of this assessment, the Company may request an amount equal to 50 (fifty) euros for each additional day of parking ascertained. The Company reserves the right to the widest judicial protection in both civil and criminal law of its reasons. After the maximum limit of 90 days of parking, the Company reserves the right to remove the vehicle that will be stored in a suitable structure with the burden and risk borne by the user.
 14. The parking lot is open 24 hours a day, 7 days a week. The parking service may be suspended in case of need for maintenance work, force majeure, public interest, public safety.
 15. Pursuant to Legislative Decree 196/03 and subsequent amendments and additions, the processing of information concerning customers will be based on principles of correctness, lawfulness, transparency and protection of confidentiality.
 16. The customer accepts the present regulation and all the clauses contained in it. In order to any controversy is competent in exclusive way the Court of Pisa.